HIS SCHWEIZ
HIJP SUISSE
AIGP SVIZZERA

Als Kompetenzzentrum für die digitale Transformation in der Strafjustiz steht HIS Schweiz allen Behörden und Beteiligten der Strafjustizkette (Polizei, Staatsanwaltschaft, Gericht, Justizvollzug) unterstützend zur Seite.
Mit einem Team von aktuell rund 25 Personen begleiten wir Bund, Kantone und Behörden auf dem Weg zur Digitalisierung und Standardisierung – von der Beratung bis zur Implementierung. So schaffen wir die Grundlage, um von der papierlastigen Arbeitsweise Schritt für Schritt zum elektronischen Rechtsverkehr überzugehen und die Vision eines vollständig digitalisierten Arbeitens im Strafprozess zu verwirklichen.

Wir suchen per März 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte Person als

Kommunikationsspezialist/in (80 %)

In dieser Funktion gestalten Sie den kommunikativen Auftritt von HIS entscheidend mit: sei es via Newsletter, Webseite oder Social Media. Zudem halten Sie die Fäden für unsere Events in den Händen, welche das Schaufenster von HIS und der gesamten Community darstellen.

Was Sie bewegen

- Sie betreuen die verschiedenen Kommunikationskanäle wie Webseite, LinkedIn oder E-Mail zielgruppengerecht. Dafür erstellen Sie selbständig Inhalte, redigieren und koordinieren.
- Sie planen, koordinieren und verantworten die HIS-Events inkl. Logistik.
- Sie verantworten den HIS-Newsletter von A-Z, welcher neben Deutsch und Französisch auch auf Italienisch erscheint, von der Planung der Ausgaben bis zur Umsetzung.
- Sie entwickeln Kommunikationskonzepte für Projekte und setzen die entsprechenden Kommunikationsmassnahmen und -mittel um. Zudem beraten Sie die Mitarbeitenden bei kommunikativen Anliegen.
- Sie stellen zusammen mit unseren Partnern eine qualitativ hochwertige und präzise Sprache in Deutsch, Französisch und Italienisch sicher.

Was Sie auszeichnet

- Abschluss als Kommunikations- oder PR-Fachperson mit eidgenössischem Fachausweis oder eine andere Aus- und Weiterbildung auf Hochschulstufe mit Vertiefung in Kommunikation oder PR (Uni/HF)
- Erfahrung in der Kommunikation, idealerweise in Bereichen der öffentlichen Verwaltung, im behördlichen Umfeld oder in der Justiz
- Leidenschaft für Kommunikation, Organisation und präzise Formulierungen
- Proaktive, mitdenkende und kreative Persönlichkeit, die Zusammenhänge erkennt, Verantwortung übernimmt und durch starke kommunikative und redaktionelle Fähigkeiten sowie eine strukturierte, gut organisierte Arbeitsweise überzeugt
- Teamorientiert, neugierig und wissensdurstig, mit Freude daran, Neues auszuprobieren, anzupacken und mit unterschiedlichen Stakeholdern zusammenzuarbeiten
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Französischkenntnisse (Wort und Schrift); Italienischkenntnisse sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- Eine sinnstiftende, vielseitige Aufgabe in der Kommunikation an der Schnittstelle von IT, Justiz und Politik
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Gehdistanz zum Bahnhof Bern
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und attraktive Sozialleistungen orientiert an den Regelungen des Kantons Bern
- Weiterbildungen werden aktiv gefördert, da es uns wichtig ist, Wissen aktuell zu halten

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (via E-Mail).

Kontakt

Fachliche Rückfragen beantwortet Ihnen Isabelle Michaud, Fachleitung Kommunikation, gerne unter der Telefonnummer 077 536 05 67. Für Fragen zu HIS steht Ihnen Eliane Koch, Leiterin Stab und Zentrale Dienste, unter der Telefonnummer 078 445 52 72 gerne zur Verfügung. Beide Personen erreichen Sie auch per E-Mail.

Mit der Bewerbung akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung und bestätigen, diese gelesen zu haben.